Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

01 сентября 2018г. № 176

ст. Каневская

О режиме работы МБОУ СОШ № 6 на 2018 – 2019 учебный год

Для четкой организации труда учителей и учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 6 на 2018 - 2019 учебный год:

1.1. Продолжительность учебной недели: в 1-4 классах – 5 учебных дней; в 5- 11 классах – 6 учебных дней.

1.2. Вход учащихся в здание в 7 часов 30 минут.

1.3. Предварительный звонок на первый урок в 8 часов 25 минут.

1.4. Начало занятий – 8.30.

1.5. Продолжительность уроков: в 1классах – 35 – 40 минут, во 2- 11 классах – 40 минут.

1.6. Расписание звонков на уроки:

1 классы

1 полугодие	2 полугодие
1 урок 8.30 – 9.05 2 урок 9.15 – 9.50 динамическая пауза 9.50–10.30 3 урок 10.50 – 11.25 4 урок 11.35 – 12.10	1 урок 8.30 – 9.10 2 урок 9.20 – 10.00 динамическая пауза 10.00–10.40 3 урок 11.00 – 11.40 4 урок 11.50 – 12.30 5 урок 12.40 – 13.20

2 -11 классы

Понедельник - пятница	Суббота
1 урок 8.30 – 9.10 2 урок 9.20 – 10.00 3 урок 10.20 – 11.00 4 урок 11.20 – 12.00 5 урок 12.20 – 13.00 6 урок 13.10 – 13.50 7 урок 14.00 - 14.40	1 урок 8.30 – 9.10 2 урок 9.20 – 10.00 3 урок 10.10 – 10.50 4 урок 11.00 – 11.40 5 урок 11.50 – 12.30 6 урок 12.40– 13.20

1.7. Продолжительность каникул:

Осенние - с 28.10.2018 г. по 05.11.2018 г.

Зимние - с 30.12.2018 г. по 08.01.2019 г.

Дополнительные каникулы для первоклассников:

- с 11.02.2019 г. по 17.02.2019 г.

Весенние - с 24.03.2019 г. по 31.03.2019 г.

- с 01.05.2019г. по 05.05.2019г.

Летние – с 26.05.2019 г. по 31.08.2019 г. для 1-4х классов

с 30.05.2019 г. по 31.08.2019 г. для 5-8, 10х классов

2. Установить дежурство администрации, учащихся и учителей по школе согласно утвержденного расписания. (Приложение №1).

2.1. Время начала дежурства 7 часов 40 минут.

2.2.Дежурство осуществляется дежурным учителем на каждой перемене до завершения уроков.

3.Вменить в обязанность дежурным учителям и дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

4.Производить ежедневно, закрепленным классам уборку школьных кабинетов. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца, уборку проводить только в присутствии учителя или классного руководителя.

5. Вменить в обязанность учителю, ведущему последний урок в классе, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся.

6. Определить время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

8. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

9.Работа спортивных секций, кружков, факультативных занятий допускается только согласно утвержденного графика.

10. Не допускать на урок учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Возложить персональную ответственность на учителей, ответственных за учебные кабинеты за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

12. Курение учителей и учащихся на территории школы категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

14. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за посещение и обеспечение порядка в столовой при приеме пищи детьми.

15. Без разрешения директора не допускать присутствие на уроках родителей и посторонних лиц в школе.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

17. Проведение экскурсий, походов, посещение театров, кино, выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директором.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник, который обозначен приказом директора.
18. Освобожденные учащиеся от уроков физкультуры, технологии обязаны находиться на уроках, под присмотром учителей. Возложить персональную ответственность на учителей физ. воспитания за сохранность имущества учащихся во время урока.
19. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за ведение журнала регистрации отсутствующих учащихся на уроках, классном журнале, ежедневно.
20.Запретить в стенах школы любые торговые операции.
21. Вменить в обязанность сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
22.Не допускать учащимся и педагогическим работникам использование сотовых телефонов во время уроков.
23. Назначить ответственным за учет военнообязанных работников МБОУ СОШ № 6 секретаря школы Снисаренко Н.В.
24. Утвердить график работы МБОУ СОШ № 6 на 2018 – 2019 учебный год:

Понедельник	1.Административная планерка 2.Совещания, педагогический совет, заседания методического совета 14.00-15.30
Вторник	1.Административный совет 2.Прием по личным вопросам 15.00-16.00
Среда	1.Заседание МО классных руководителей, предметных ШМО 14.00-15.00
Четверг	1.Работа со школьными документами
Пятница	1.Контроль за ведением документации
Суббота	1.Совет профилактики (по графику) 2. Родительский день

25. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 И.В.Кваша