

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования Каневской район
ПРИКАЗ

29 марта 2017 г.

№ 159

ст. Каневская

**Об организации летней оздоровительной кампании 2017 года
в МБОУ СОШ № 6**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2014 года № 1649 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Каневской район «Дети Каневского района» на 2015-2020 годы», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 29.03.2017 года № 487 «Об организации летней оздоровительной кампании 2017 года», с целью организации летней оздоровительной кампании в 2017 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период летней оздоровительной кампании 2017 года отдых детей в профильных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях профильной направленности, муниципальных профильных сменах на базе стационарного оздоровительного лагеря «Факел» и иных форм отдыха, оздоровления и занятости (приложение № 1). (Ответственный за реализацию плана заместитель директора по ВР Бойко Т.Г.)

2. Организовать ежедневную внеурочную занятость детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учёта, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. (Ответственные классные руководители, члены ШВР).

3. Разработать социальному педагогу Мацера М.Н. план мероприятий ежедневной занятости учащихся, состоящих на различных видах учёта.

4. Закрепить за каждым учащимся, состоящим на профилактическом учёте старшего наставника (педагога) на период летних каникул.

5. Обеспечить заместителю директора по ВР Бойко Т.Г. контроль над подготовкой лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 6 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.31.55-13 от 27 декабря 2013 года № 73 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» и СанПин 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010 года «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных

учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и их неукоснительное выполнение.

6. Организовать совместно с ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района» временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет. (Ответственный социальный педагог Мацера М.Н.)

7. Утвердить график и режим работы дневных тематических площадок на период летних каникул (приложение № 2).

8. Утвердить график и режим работы вечерней спортивной площадки на период летних каникул (приложение № 3).

9. Провести классным руководителям 1-11 классов Пестич И.А., Падалко К.Ю., Даниловой Е.В., Тарасенко А.С., Кушнарёвой И.В., Тишиной Н.Т., Ткаченко Т.В., Калиниченко В.И., Осипян И.С., Кудрявкиной Н.Н., Гринь К.В., Михайленко Л.А., Епифановой Л.Ю., Мирошниченко Е.М., Борейко А.С., Шевченко Л.В., в срок до 25 мая 2017 года:

9.1. Инструктажи с учащимися классных коллективов 1-11 классов по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей и подростков на объектах железнодорожного транспорта, а также технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чём сделать соответствующие записи в журналах инструктажей.

9.2. Разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, о чём сделать соответствующие записи в журнал регистрации инструктажей.

9.3. Разъяснительную работу с родителями о разнообразии форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании 2017 года.

9.4. Разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса.

10. Организовать ежемесячное посещение по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учёта. (Ответственные классные руководители, члены ШВР).

11. Осуществлять организованную перевозку обучающихся автомобильным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

12. Назначить ответственными за обеспечение безопасности детей и подростков в каникулярный период классных руководителей 1-11 классов, учителей – предметников и педагогических работников школы, не ведущих учебные часы.

13. Назначить ответственным за обеспечение санитарного состояния территории МБОУ СОШ № 6 на период летних каникул завхоза школы Грачёву Л.В.

14. Провести преподавателю-организатору ОБЖ Тинамагомедову М.М. в срок до 25 мая 2017 года инструктажи с работниками образовательного учреждения по террористической, пожарной безопасности, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

15. Довести до сведения сотрудников МБОУ СОШ № 6 о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения в период летних каникул.

16. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6 и иных оздоровительных форм отдыха и занятости. (Ответственный завхоз школы Грачёва Л.В.).

17. Оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотечно-информационного центра, компьютерного класса, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими обучающимися, по подготовке к государственной итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию. (Ответственные заместитель директора по ВР Бойко Т.Г., старшая вожатая Мирошниченко Е.М.).

18. Разместить на Интернет – сайте МБОУ СОШ № 6 план работы на каникулах, расписание занятий школьных кружков, клубов, секций, кабинетов по безопасности дорожного движения, информацию о проводимых спортивных соревнованиях, экскурсиях, выставках, режиме работы спортивного зала, комнаты боевой славы, компьютерного класса, библиотечно-информационного центра, проведения дополнительных занятий с одарёнными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации, а так же фотоматериалов и другой необходимой информации. (Ответственная за работу школьного сайта - старшая вожатая Мирошниченко Е.М.,)

19. Обеспечить работу библиотечно-информационного центра, компьютерного класса (кабинета информатики), школьного спортивного клуба в соответствии с планом мероприятий и графиком работы.

20. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов, учителей – предметников, старшую вожатую Мирошниченко Е.М., учителя русского языка и литературы Смирнову Ю.А. за своевременное освещение мероприятий с детьми, организованными в период летних каникул на школьном сайте и в школьной газете «Альянс».

21. Возложить персональную ответственность на Корниенко З.Е., Платонову Н.Н., Целину Л.П., Капралову А.В., Пономаренко А.И., Сандул Л.Е., Соколенко Л.М за:

21.1. усиление охраны здания и сооружений, подъездных путей и коммуникаций образовательного учреждения в дневное время;

21.2. ужесточение пропускного режима на территорию и в здание образовательного учреждения;

21.2. обеспечение регулярных осмотров прилегающих к образовательному учреждению территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских и иных вспомогательных помещений.

22. Возложить персональную ответственность на завхоза школы Грачёву Л.В. за обеспечение исправности и доступности средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи.

23. Довести до сведения работников и учащихся школы номера телефонов служб экстренного реагирования.

24. Назначить ответственным за соблюдением пожарной безопасности на период летней оздоровительной кампании 2017 года в МБОУ СОШ № 6 преподавателя – организатора ОБЖ Тинамагомедова М.М.

25. Обеспечить персональный контроль классных руководителей Мирошниченко Е.М., Кушнарёвой И.В., Михайленко Л.А., Епифановой Л.Ю., Осипян И.С., Гринь К.В. за занятостью детей и семей, состоящих на различных видах учёта в период летних каникул.

26. Информировать незамедлительно администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся, в период проведения летних каникул.

20. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



И.В.Кваша