

План работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 6

№ п/п	Мероприятие по недопущению незаконных сборов	Сроки исполнения	Исполнители
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств школе по номеру телефона 66-4-35 и на школьном сайте	Постоянно	Директор
2	Ведение целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов	Постоянно	Директор
3	Осуществление комплекса разъяснительных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	Постоянно	Директор
4	Контроль за недопустимостью проведения репетиторства педагогов ОУ со своими учениками и на территории ОУ.	Постоянно	Директор
5	Проведение классных родительских собраний с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.	Сентябрь, январь	Классные руководители 1-11 классов
6	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз год	Классные руководители 1-11 классов
7	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	По мере поступления	Зам.директора по ВР
8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Зам.директора по ВР
9	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством).	По мере поступления	Директор
10	Обеспечение размещения на официальном сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности с указанием средств, выделенных образовательному	Ежегодно	Директор

	учреждению из местного бюджета		
11	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Директор
12	Проведение в классных коллективах мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	По плану ОУ	Зам.директора по ВР, классные руководители
13	Обеспечение предоставления участникам образовательного процесса достоверной информации о перечне образовательных услуг: -оказываемых ОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ в рамках ФГОС и ФКГОС; -оказываемых ОУ платно в рамках дополнительного образования	Постоянно	Зам.директора по УВР
14	Размещение информации на школьном сайте о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов и работе телефона «горячей линии»	В течение года	Директор, ответственный за сайт
15	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств	При наличии жалобы	Директор, зам.директора по ВР

Директор МБОУ СОШ № 6



И.В.Кваша