

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования Каневской район
ПРИКАЗ

01 сентября 2015 г.

№ 478

ст. Каневская

**О возложении персональной ответственности на сотрудников
по защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 25.07.2011 г. № 261 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) секретаря школы Снисаренко Н.В.
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников МБОУ СОШ № 6, допущенных к обработке персональных данных (приложение № 1).
3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ СОШ № 6 (приложение № 2).
4. Утвердить форму заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся МБОУ СОШ № 6 (приложение № 3).
5. Утвердить форму отзыва о согласии на обработку персональных данных (приложение № 4).
6. Утвердить форму соглашения о неразглашении персональных данных (приложение № 5).
7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
 - 7.1. с работников школы – Снисаренко Н.В., секретарю школы;
 - 7.2. с обучающихся и их родителей (законных представителей) - классным руководителям 1 -11 классов с 01 сентября 2015 года.

Директор МБОУ СОШ № 6

И.В.Кваша

С приказом ознакомлены:

Снисаренко Н.В. « 01 » сентября 2015 г.

Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Кваша И.В. - директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 6	
Снисаренко Н.В.- секретарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; - электронная база данных по работникам ОУ; - электронная база данных по учащимся ОУ; -статистический отчёт РИК-86 с приложениями; -официальный сайт ОУ; -тарификационные данные; - сайт школы
Михайленко Л.А. – заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела учащихся; -личные дела работников школы; -классные журналы; -электронная база данных по работникам школы; -электронная база данных по учащимся школы; -карточка унифицированной формы Т-2; -трудовые книжки; -приказы по личному составу сотрудников; -трудовые договоры; -тарификационные сведения; -статистические отчеты -сайт школы -сведения ПМПК; -база данных одарённых детей; -документы по работе методического объединения ОУ

Бойко Т.Г. - заместитель директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела учащихся; -личные дела работников школы; -классные журналы; -журналы по дополнительному образованию; -электронная база данных по работникам школы; -электронная база данных по учащимся школы; -сайт школы; -тарификационные данные; -документы по МО классных руководителей
Коваленко И.А. - ответственный за методическую работу в ОУ	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела учащихся; -личные дела работников школы; -классные журналы; -электронная база данных по работникам школы; -электронная база данных по учащимся школы; -карточка унифицированной формы Г-2; -трудовые книжки; -приказы по личному составу сотрудников; -трудовые договоры; -тарификационные сведения; -статистические отчеты -сайт школы -сведения ПМПК; -база данных одарённых детей; -документы по работе методического объединения ОУ
Яковлева А.А. - педагог - психолог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; -личные дела работников школы; -сведения ПМПК; -данные психологических диагностик; -электронная база данных по работникам школы; -база данных одарённых детей -классные журналы; -данные о социальных и жилищно-бытовых условиях; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации

Мацера М.Н. - социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - журналы по дополнительному образованию; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях; - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Елифанова Л.Ю.- председатель ПК	персональные данные работников ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - электронная база данных по работникам школы; - трудовые договоры; - тарификационные сведения; - статистические отчеты - сайт школы
Осипян И.С. - библиотекарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы
Баранова К.Ю.- руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей 1-4 классов, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Смирнова Ю.А. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла	персональные данные учителей предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Борейко А.С. - руководитель МО учителей естественно - математического цикла	персональные данные учителей предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Щербань Л.С. - руководитель МО классных руководителей	персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Мацера Д.В. - учитель информатики, ответственный на работу школьного сайта	персональные данные учителей предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы - данные по сайту школы; - статистические отчеты; - база данных одаренных детей

Классные руководители 1-11 класс	Персональные данные учащихся и родителей	-классный журнал; -дневники учащихся
Учителя предметники	Персональные данные учащихся и родителей	-Классный журнал -Электронный журнал -Дневники учащихся

Директору МБОУ СОШ №6

Кваша И.В.

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных работников

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места регистрации)

Паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии со статьями 86,88,89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школой № 6 муниципального образования Каневской район (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные доку-

ментами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужно подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»(с поправками и изменениями).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору МБОУ СОШ №6
Кваша И.В.

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - адрес проживания (регистрации);
 - дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
 - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
 - пол;
 - статус семьи;
 - количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
 - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
 - форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
 - посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в 9 (11) классах;
 - информация о портфолио обучающегося;
- обучающегося _____ класса _____

(№ класса)

(ФИО обучающегося)

оператору МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

(ФИО обучающегося)

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Краснодарского края.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения

(ФИО обучающегося)

в данном общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ г.

_____ / _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеоб-
разовательную школу № 6
353730, Краснодарский край, Каневской район,
ст. Каневская, ул. Чипигинская, 146

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(номер основного документа удостоверяющий его
личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный
_____ «____» _____ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 муниципального образования Каневской район.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«____» _____ г.

(подпись)