

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования Каневской район
Краснодарского края

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 105 от 17.11.2016 года

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ № 6

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 6


Кваша И.В.
«18» сентября 2017 года
М.П. 


Елифанова Л.Ю.
«18» сентября 2017 года
М.П. 

Дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор
принято на общем собрании (конференции) работников
от «18» сентября 2017 года протокол № 1

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
"Центр занятости населения
Муниципального образования
Каневской район"
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 22.09.17 № доп. соглашение к кол. договору
105 от 17.11.16
наименование организации
МБОУ СОШ № 6
подпись, Ф.И.О. Е.В. Шендеров

Краснодарский край
Каневской район
ст. Каневская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 муниципального образования Каневской район в лице директора Кваша Ирины Владимировны, именуемое «Работодатель», с одной стороны и «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 6 Епифановой Лидии Юрьевны с другой стороны заключили дополнительное соглашение к коллективному договору №105 от 17.11.2016 года, о нижеследующем:

1. Приложение № 2 к коллективному договору на 2016-2019 годы «График работы для сотрудников административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район» читать в следующей редакции:

Директор МБОУ СОШ № 6



Кваша И.В.

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 6



Епифанова Л.Ю.

«18» сентября 2017 года

«18» сентября 2017 года

**ГРАФИК РАБОТЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
административно-управленческого персонала, учебно-
вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 6
муниципального образования Каневской район**

№ п/п	Должность	Кол-во часов в неделю	Рабочее время	Время для отдыха и питания
1.	Директор	36	с 08.00 до 15.00 с понедельника по субботу, выходной - воскресенье	с 12.00 до 13.00
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (женщина)	36	с 08.00 до 15.00 с понедельника по субботу, выходной - воскресенье	с 12.00 до 13.00
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (мужчина)	40	с 08.00 до 16.00 с понедельника по пятницу, с 08.00 до 14.00 в субботу, выходной - воскресенье	с 12.00 до 13.00

3.	Заместитель директора по воспитательной работе	36	с 08.00 до 15.00 с понедельника по субботу, выходной – воскресенье	с 12.00 до 13.00
4.	Библиотекарь	36	с 08.00 до 15.00 с понедельника по субботу, выходной - воскресенье	с 12.00 до 13.00
5.	Секретарь- машинистка	36	с 08.00 до 16.12 с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье	с 11.00 до 12.00
6.	Заведующий хозяйством	36	с 08.00 до 15.00 с понедельника по субботу, выходной - воскресенье	с 11.00 до 12.00
7.	Уборщик служебных помещений	36	Режим работы: согласно графика сменности утвержденного работодателем с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации.	
8.	Охранник (мужчина)	40	с 07.00 до 14.40 с понедельника по субботу, выходной- воскресенье	12.00 – 13.00
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (0,5 ставки)	20	с 08.00 до 11.12 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 субботу, выходной - воскресенье	Не предусмотрен
10.	Лаборант	36	с 08.00 до 15.00 с понедельника по субботу, выходной - воскресенье	с 12.00 до 13.00
11.	Сторож(вахтер)	Режим работы: согласно графика сменности утвержденного работодателем с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации.		

2. Приложения № 3.1. – 3.4. коллективного договора №105 от 17.11.2016 года читать в следующей редакции:

«Согласовано»
 Председатель
 профсоюзного комитета
 Л.Ю. Елифанова
 18.09. 2017 г.

«Согласовано»
 Председатель
 Управляющего совета
 С.А. Серопол
 18.09. 2017 г.

Приложение 3.1
 к коллективному договору
 «Утверждено»
 Директор МБОУ СОШ № 6
 И.В. Кваша
 18.09. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1 «О системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 11.11.2009 года № 1639 , от 17.01.2012 года № 22, от 11.04.2012 года № 507, от 09.10.2012 года № 1515, от 28.03.2013 № 419, от 26.09.2013 № 1273, от 03.10.2013 № 1296, от 11.11.2013 № 1442, от 17.03.2014 № 327, от 07.07.2014 г. № 921, от 25.08.14 г. № 1184, от 03.10.2014 г. № 1408, от 18.11.14 г. № 1607, от 30.01.2015 г. № 66, 05.10.2015 г. № 1083);

-постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы фонда оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

2.Формирование централизованного фонда стимулирования директора школы МБОУ СОШ № 6

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 6 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТн} * \text{ц}$, где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТн – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 6,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере до 1% (включительно) от фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 6 по нормативам подушевого финансирования, конкретный размер отчислений определяет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

3. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная

единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

a_{10} - количество учащихся в десятых классах;

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{10} - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов: (факультативные занятия, деление классов на группы, обучение детей с отклонениями в развитии, обучение детей на дому) согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 29 января 2014 года № 399 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основно-

го общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

3. В случае, если в течение года предусматривается повышение, заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = ((\text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + (115 \text{ рублей в месяц} * \text{Уп}) / (18 \text{ часов} * \text{коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный})),$ где:

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом

классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

П- коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г-коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы; 115 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года;

18 часов – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы учителя), утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Г устанавливается: при делении класса на две группы – 2,0.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

Заработная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением кол-ва учащихся, обучающихся на дому) по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

8. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) и в случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы.

9. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада 6723 рублей с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню 0,10 и с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (равной 115 рублей).

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до **3,0** включительно.

11. Выплата доплат за организацию воспитательной работы осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков,

пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс устанавливается: учителю физкультуры – 2000 рублей при выполнении нормы рабочего времени в количестве 72 часа в месяц.

4. Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. В МБОУ СОШ № 6 устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

<i>№</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Размер доплат в суммовом выражении</i>
1.	за выполнение обязанностей классного руководителя в 1-11 классах <i>в классах с количеством учащихся до 15 человек в классах с количеством учащихся от 16 до 20 человек в классах с количеством учащихся от 21 до 25 человек и выше</i>	500 руб. 700 руб. 999 руб.
2.	за проверку письменных работ в начальных классах по математике, русскому языку	12 руб. (за одного учащегося)
3.	за проверку письменных работ по русскому языку, литературе (5-11 классы)	8 руб. (за одного учащегося)
4.	за проверку письменных работ по математике, алгебре, геометрии (5-11 классы)	8 руб. (за одного учащегося)
5.	за проверку письменных работ по биологии, физике, географии, химии, ИКТ, истории, обществознанию, иностранному языку (5-11 классы)	3 руб. (за одного учащегося)
6.	за заведование школьными кабинетами	до 500 руб.
7.	за заведование спортзалом	до 500 руб.
8.	за заведование учебными мастерскими	до 500 руб.
9.	за заведование комнатой боевой славы	до 500 руб.
10.	за заведование спортивной площадкой	до 500 руб.
11.	за заведование тренажёрным залом	до 500 руб.
12.	за заведование школьным музеем	до 500 руб.
13.	за работу по озеленению и благоустройству школьного двора (в весенний и осенний периоды)	до 1000 руб.
14.	за работу по озеленению и благоустройству школьного здания	до 1000 руб.
15.	за организацию школьных субботников (по факту)	до 500 руб.
16.	За работу по аттестации педагогических работников школы (ответственному за аттестацию)	до 2000 руб.

17.	За выполнение работы по эстетическому оформлению школы к праздникам и мероприятиям	до 3000 руб.
18.	за организацию туристско – краеведческой деятельности с учащимися	до 1500 руб.
19.	за организацию работы по программе «Одарённые дети»	до 3000 руб.
20.	за организацию и реализацию методической работы школы	до 3000 руб.
21.	за организацию работы и контроль образовательной деятельности школы начального уровня образования	до 5000 руб.
22.	за обслуживание компьютерной техники	до 2000 руб.
23.	за организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	до 1500 руб.
24.	за организацию работы и осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения в школе	до 1000 руб.
25.	за техническое обслуживание, сохранность музыкального оборудования и организацию музыкального сопровождения школьных праздников	до 1500 руб.
26.	за работу по реализации АСУ «Сетевой город. Образование»	до 3000 руб.
27.	за организацию работы и обновление школьного сайта	до 2000 руб.
28.	за организацию работы лаборантской и содержание оборудования, полученного в рамках модернизации	до 1000 руб.
29.	за руководство школьными методическими объединениями, МО классных руководителей	до 2000 руб.
30.	поддержка молодых специалистов, работающих в школе сельской местности со стажем работы до 3-х лет	до 3000 руб.
31.	работа с молодыми специалистами (наставничество)	до 1000 руб.
32.	за организацию работы по повышению квалификационного уровня педагогических работников	до 1500 руб.
33.	За работу по выполнению обязанностей общественного инспектора по охране прав ребенка	до 1500 руб.
34.	за организацию и контроль предпрофильной и профильной подготовки и обучения	до 1500 руб.
35.	за организацию и контроль работы с учащимися на дому и обучающимися по программам 7, 8 видов	до 1500 руб.
36.	за выполнение обязанностей секретаря педагогического совета и совещаний, написание протоколов	до 1000 руб.
37.	за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми (1 нед /час)	до 500 руб.
38.	За проведение консультаций для выпускников 9-х классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (1 нед /час)	до 500 руб.
39.	За проведение консультаций для выпускников 11-х классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (1 нед /час)	до 500 руб.
40.	за ведение клубной, исследовательско – поисковой и экскурсионной работы с учащимися	до 1000 руб.
41.	за работу по оформлению уголка «Кубанское подворье»	до 2000 руб.
42.	за подготовку и оформление школьной газеты	до 500 руб.
43.	За работу по организации и контролю за школьным питанием (ответственному за питание)	до 2000
44.	за организацию и проведение профориентационной работы в	до 1500 руб.

	школе	
45.	за учёт детей в микрорайоне школы, ведение документации	до 1000руб.
46.	за работу по выполнению обязанностей диспетчера школы	до 3000 руб.
47.	за организацию работы ученических сообществ	до 1000 руб.
48.	за организацию работы с допризывной молодёжью	до 1000 руб.
49.	За организацию и проведение итоговой и промежуточной аттестации, контрольных и диагностических работ	до 1500 руб.
50.	за организацию и проведение кружковой работы (1 нед /час)	до 500 руб.
51.	За работу в группе дошкольной подготовки	До 2000
52.	за выполнение работ не входящих в должностные обязанности	до 2000 руб.
53.	за работу по выполнению обязанностей ответственного за безопасность в школе, охрану труда и ТБ	до 1000 руб.
54.	за организацию работы и проведение консультаций с учащимися, обучающимися в форме семейного образования или самообразования	до 300 руб.
55.	за выполнение функций руководителя школьного музея	до 500руб.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.Для финансового обеспечения реализации ФГОС применяется повышающий коэффициент к нормативу подушевого финансирования, исходя из фактической численности учащихся в классах, реализующих ФГОС (за исключением учащихся надомного обучения). Эти средства направляются на увеличение фонда оплаты педагогических работников и учитываются при формировании расходов внеурочной деятельности учителя.

3.Доплата за внеурочную деятельность рассчитывается следующим образом:

3.1.Рассчитывается дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС в месяц (фактическая численность учащихся, реализующих программу ФГОС x на норматив подушевого финансирования, установленный для МБОУ СОШ № 6 x на специальный поправочный коэффициент, учитывающий реализацию программы ФГОС – поправочный коэффициент по видам общеобразовательного учреждения).

3.2.Рассчитывается количество часов в месяц по МБОУ СОШ № 6 на реализацию программы ФГОС (количество классов, реализующих программу ФГОС x 10 недельных часов x 4,2 (коэффициент перевода недельных часов в месяц).

3.3. Определяется стоимость одного часа на реализацию программы ФГОС в месяц (дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС/1, 302 (налоги)/количество часов в месяц по МБОУ СОШ № 6 на реализацию программы ФГОС).

3.4.Размер доплаты педагогическому работнику в месяц рассчитывается как произведение фактически отработанных часов в месяц по реализации программы ФГОС и стоимости одного часа.

Оплата за внеурочную деятельность учителя, библиотекаря, старшего вожатого, педагога-психолога, связанную с реализацией программы ФГОС

осуществляется за тот объем часов, который фактически отведен в данном месяце.

5.Расчёт заработной платы директора, заместителей директора

Оклад директора МБОУ СОШ № 6 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

Оклад заместителя директора по УВР устанавливается в размере 90% от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, оклад заместителя директора по ВР устанавливаются в размере 70 % от оклада директора. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются согласно Положению № 4 «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район».

6.Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер должностного оклада (ставки) заработной платы – 6723 рублей		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-	0,08

	организатор, социальный педагог	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог - психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	0,10
2.Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 4167 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	0,00
3.Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 4237 рублей		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
3 квалификационный уровень	Заведующий производством, заведующий столовой	0,15
4 квалификационный уровень	Механик (гаража)	0,17
4.Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 4661 рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, электроник	0,00
5. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Минимальный размер должностного оклада – 8005 рублей		
Библиотекарь		0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012- 115 рублей (для педработников) образует новый оклад.

Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4096
2 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4167
3 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4237
4 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4307
5 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4380
6 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4520
7 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4661
8 разряд в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4801

Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 6 по квалификационным уровням производится согласно Приложения № 3 к постановлению Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район».

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до **3,0** включительно.

7.Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Оплата труда директора МБОУ СОШ № 6 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами

трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 18 сентября 2017 года протокол № 1.

Приложение 3.2
к коллективному договору

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 6
И.В.Кваша
18.09.2017

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
С.А.Серопол
18.09.2017

«Согласовано»
Председатель
профсоюзного комитета
Л.Ю.Епифанова
18.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ № 2

«О фонде оплаты труда работников МБОУ СОШ № 6
муниципального образования Каневской район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 11.11.2009 года № 1639 , от 17.01.2012 года № 22, от

11.04.2012 года № 507, от 09.10.2012 года № 1515, от 28.03.2013 № 419, от 26.09.2013 № 1273, 03.10.2013 № 1296, от 11.11.2013 № 1442, от 17.03.2014 № 327, от 07.07.2014 г. № 921, от 25.08.14 г. № 1184, от 03.10.2014 г. № 1408, от 18.11.14 г. № 1607, от 30.01.2015 г. № 66, 05.10.2015 г. № 1083);

-постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

2.Формирование фонда оплаты труда

Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 6 определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) и дополнительного объема средств для стимулирования отдельных категорий работников по следующей формуле:

$ФОТ = ФОТ_n + S_c$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТ_n – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения по нормативам подушевого финансирования, определяется по формуле:

$ФОТ_n = N \times H \times Д$, где:

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

S_c – дополнительный объем средств для стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения, определяется по формуле:

$S_c = Ч_i \times H_{стим} \times N$, где:

Ч_i – плановая численность отдельных категорий работников, имеющих право на получение стимулирования;

N – количество месяцев в периоде для выплаты сумм;

H_{стим} – норматив дополнительного стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения в расчете на одного получателя в месяц, определяется по формуле:

$H_{стим} = (G_i \times H)$, где:

G_i – размер дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения* (3000 рублей в месяц отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений);

H – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Расчет фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 6 по нормативам подушевого финансирования (ФОТн) производится два раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало календарного года (1 января) и на начало учебного года (1 сентября) и в случае, если в течение года предусматривается повышение фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 6 в части дополнительного объема средств для стимулирования отдельных категорий работников, определенный на текущий финансовый год, квартал, полугодие, корректируется с учетом фактически произведенных расходов учреждением на эти цели.

Перечень отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 6, имеющих право на дополнительное стимулирование:

*1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (старший вожатый, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования)

3. Обслуживающий персонал (водитель автобуса, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Дополнительный объем средств для стимулирования отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 6 не учитывается при определении стоимости педагогической услуги и формировании централизованного фонда стимулирования руководителей.

При определении доли фонда оплаты труда по нормативам подушевого финансирования (ФОТн) учитываются наличие количества детей, обучающихся на дому, а так же другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда по нормативам подушевого финансирования.

Доля фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 6 устанавливается приказом директора школы.

Плановый расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января и уточняется по ежемесячному фактическому движению учащихся.

Дополнительные средства за счет применения повышающего поправочного коэффициента для реализации программы федерального государственного образовательного стандарта к нормативам подушевого финансирования направляются на увеличение фонда оплаты труда педагогических ра-

ботников и учитываются при формировании расходов внеурочной деятельности учителя и стимулирующего фонда.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

Централизованный фонд стимулирования директора МБОУ СОШ № 6 формируется в соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район, утвержденной постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

Конкретный размер отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений определяет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

4. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 6 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс,

- фонда оплаты труда административно - управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

2. Доля фондов оплаты труда педагогического персонала осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается приказом директора школы.

3. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части:

- стимулирующей части;

- выплат компенсационного характера.

4.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

4.2. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается

ливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом школы и с учётом мнения профсоюзного комитета.

Расходование средств осуществляется в соответствии с Положением №1 «О системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район».

4.3. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом школы и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4.4. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом школы и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4.5. В базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, за исключением педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся на дому, учитывается следующий коэффициент приоритетности предметов:

Русский язык, математика (алгебра, геометрия) – 1,1

Все остальные предметы – 1,0

5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

-базовой части;

-стимулирующей части;

-выплат компенсационного характера.

5.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с Положением № 4 «О размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных выплат в МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район».

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 18 сентября 2017 года протокол № 1.

Приложение 3.3
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель
Прессового комитета
Л.Ю. Елифанова
18.09.2017 г.

«Согласовано»

Председатель
Управляющего совета
С.А. Серопол
18.09.2017 г.



«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 6
И.В. Кваша
18.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 3

«Об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 11.11.2009 года № 1639, от 17.01.2012 года № 22, от 11.04.2012 года № 507, от 09.10.2012 года № 1515, от 28.03.2013 № 419, от 26.09.2013 № 1273, от 03.10.2013 № 1296, от 11.11.2013 № 1442, от 17.03.2014 г. № 327, от 07.07.2014 г. № 921, от 25.08.14 г. № 1184, от 03.10.2014 г. № 1408, от 18.11.14 г. № 1607, от 30.01.2015 г. № 66, 05.10.2015 г. № 1083);
- постановление Главы администрации муниципального образования Каневской район от 31.03.2014 года № 403 «Порядок и условия дополнительного

стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений»;

- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» и определяет условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 (с изменениями).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для усиления мотивации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в создании условий и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует экспертная комиссия по распределению выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
- выплаты за выполнение функций классного руководителя;
- премии по итогам года;
- премии за качество работы;
- других видов выплат стимулирующего характера (в случае если они установлены муниципальными правовыми актами).

3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения

профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на период действия квалификационной категории.

4. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

4.1. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

-повышающий коэффициент - 0,075 устанавливается за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник народного образования», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель»;

-повышающий коэффициент – 0,15 устанавливается за ученую степень доктора наук.

При наличии у работника нескольких званий повышающий коэффициент применяется по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

6. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа педагогической работы. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет	- 5%
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 10%
при выслуге лет от 10 лет	- 15%

8. В Учреждении может быть установлена стимулирующая доплата молодым специалистам - работникам с окончанным средним или высшим профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, и имеющим стаж педагогической работы до 3 лет включительно в размере до 3 000 рублей по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета.

9. Стимулирующая доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися выплачивается педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя приказом директора по МБОУ СОШ № 6.

9.1. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6;

9.2. Размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается из расчета 2000 руб. в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более;

9.3. В классах, наполняемость которых меньше установленной (менее 14 человек), уменьшение сумм доплат производить пропорционально численности обучающихся;

9.4. В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие доплаты выплачиваются за работу с учащимися в каждом классе;

9.5. Размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения численности учащихся в классе в течение указанных периодов размер доплат не изменяется.

10. В МБОУ СОШ № 6 устанавливаются следующие выплаты за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс с учетом следующих критериев:

10.1. Результативность профессиональной деятельности учителя: предметные достижения учащихся, вклад учителя в формирование общих и учебных компетентностей обучающихся

№ п/п	Показатели	Размер доплат в суммовом выражении		
			призеры	победители
1.	Оценка за подготовку победителей и призеров Всероссийской предметной олимпиады школьников (суммирование по количеству учащихся)			
		<i>Школа</i>	-	до 300
		<i>Район</i>	до 500	до 1000
		<i>Край</i>	до 1500	до 3000
2.	Оценка за подготовку победителей и призеров Региональных предметных олимпиад школьников (суммирование по количеству учащихся)			
		<i>Школа</i>	-	до 300
		<i>Район</i>	до 500	до 1000
		<i>Край</i>	до 1500	до 3000
3.	Оценка за подготовку учащихся в рамках научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (суммирование по количеству учащихся)			
		<i>Район</i>	до 500	до 1000
		<i>Край</i>	до 1500	до 3000

		<i>Россия</i>	до 3000	до 5000
4.	Оценка за подготовку учащихся в очных творческих, интеллектуальных конкурсах (<i>суммирование по количеству учащихся</i>)		призеры	победители
		<i>Район</i>	до 500	до 1000
		<i>Край</i>	до 1500	до 3000
		<i>Россия</i>	до 3000	до 5000
5.	Оценка за подготовку учащихся в спортивных соревнованиях и мероприятиях		призеры	победители
		<i>Район</i>	до 500	до 1000
		<i>Край</i>	до 1500	до 3000
		<i>Россия</i>	до 3000	до 5000
6.	Оценка за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по результатам ЕГЭ (математика, русский язык)	<i>Все преодолели порог успешности и средний балл выше общерайонного</i>		до 2000
		<i>Все преодолели порог успешности и средний балл выше среднекраевого</i>		до 3000
		<i>Имеются 100-бальники</i>		до 5000
7.	Оценка за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по результатам ОГЭ (математика, русский язык)	<i>Выполнение – 100%; средний балл выше общерайонного</i>		до 2000
		<i>Выполнение – 100%; средний балл выше среднекраевого</i>		до 3000
8.	Оценка за активное и добросовестное отношение к работе в ходе проведения государственной итоговой аттестации и работы в качестве привлечённых специалистов (<i>участие в одном экзамене по факту присутствия</i>)	<i>Организатор ППЭ</i>		от 500 до 1000
		<i>Специалисты, привлекаемые для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (координатор, член ГЭК, эксперты по проверке, технические специалисты и другие, подготовка ППЭ к экзамену)</i>		от 500 до 3000
9.	Оценка за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по результатам ЕГЭ (предметы выбора)	<i>Все преодолели порог успешности и средний балл выше общерайонного</i>		до 2000
		<i>Все преодолели порог успешности и средний балл выше среднекраевого</i>		до 3000
		<i>Имеются 100-бальники</i>		до 5000
10.	Оценка за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	<i>Выполнение – 100%; средний балл выше об-</i>		до 2000

	выпускников 9-х классов по результатам ОГЭ (предметы выбора)	<i>щерайонного</i>	
		<i>Выполнение – 100%; средний балл выше среднекраевого</i>	до 3000
11.	Оценка за участие в проведении учебных сборов юношей 10-х классов	до 3000	
12.	Оценка за высокое качество подготовки учащихся в соревнованиях допризывной молодежи	<i>Личное первенство</i>	до 1000
		<i>Командный результат</i>	до 2000

10.2.Методическая работа учителя:

повышение профессионального мастерства и качества работы педагога

№ п/п	Виды работ	Размер доплат в суммовом выражении			
		<i>школа</i>	<i>район</i>	<i>край</i>	<i>Россия</i>
1.	Оценка за проведение открытого урока на высоком методическом уровне (в соответствии с приказами и распоряжениями)	<i>школа</i>	<i>район</i>	<i>край</i>	<i>Россия</i>
		до 500	до 1000	до 2000	до 5000
2.	Оценка за проведение внеклассного мероприятия по предмету на высоком методическом уровне (в соответствии с приказами и распоряжениями)	<i>школа</i>	<i>район</i>	<i>край</i>	<i>Россия</i>
		до 500	до 1000	до 2000	до 5000
3.	Оценка деятельности педагога в качестве эксперта по предмету: проверка МДР, КДР, ВПР, комплексных работ ФГОС; жюри конкурсов, предметных олимпиадах, участие в экспертных группах по аттестации, судейство на соревнованиях и конкурсах (в соответствии с приказами и распоряжениями)	<i>школа</i>	до 500		
		<i>район</i>	до 700		
		<i>край</i>	до 1000		
4.	Оценка деятельности педагога по обобщению опыта работы: участие в работе педагогического и методического советов, РМО, ШМО; выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, фестивалях и подобных профессиональных мероприятиях (с предоставлением отчетной документации, в соответствии с приказами и распоряжениями).	<i>школа</i>	<i>район</i>	<i>край</i>	<i>Россия</i>
		до 500	до 1000	до 2000	до 5000
5.	Оценка за участие педагога в очных профессиональных конкурсах (в соответствии с приказами и распоряжениями).		<i>район</i>	<i>край</i>	<i>Россия</i>
		<i>участник</i>	до 500	до 1000	до 1500
		<i>призер</i>	до 1500	до 3000	до 5000
	<i>победитель</i>	до 3000	до 5000	до 7000	

6.	Оценка за результативное участие педагога в заочных конкурсах методических разработок, смотрях-конкурсах и подобных мероприятиях (с предоставлением отчетной документации, в соответствии с приказами и распоряжениями).		<i>район</i>	<i>край</i>	<i>Россия</i>
		<i>призер</i>	до 500	до 700	до 1000
		<i>победитель</i>	до 1000	до 1500	до 3000
7.	Оценка за наличие собственных публикаций у педагога в СМИ (периодические издания, сборники, авторские издания) (с предоставлением публикации).	<i>район</i>	до 500		
		<i>край</i>	до 1000		
		<i>Россия</i>	до 3000		
8.	Оценка за наличие собственных публикаций у педагога на профессиональных сайтах в сети Интернет (с предоставлением отчетной документации).	200 руб. за каждую публикацию			
9.	Оценка за повышение уровня квалификации, самообразование (прохождение внебюджетных курсов, по предоставлению документа)	до 7000			
10.	Оценка за разработку авторских программ: элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочных занятий, кружков и т.д. (при наличии рецензии)	от 500 до 1000 за каждую разработку			
11.	Оценка за развитие материально-технической и дидактической базы кабинета: совершенствование учебно-методической базы преподаваемого предмета (по решению школьной комиссии)	до 5000			
12.	Оценка за работу по оказанию методической помощи молодым специалистам (наставничество)	до 1500			
13.	Оценка за организацию работы по программе «Одаренные дети»	до 5000			
14.	Оценка за внедрение, апробацию инновационных программ и новаторскую деятельность	до 1000			
15.	Оценка за проведение дополнительных занятий с одаренными и слабоуспевающими обучающимися (с обязательной записью в журнал) по графику, утвержденному администрацией	до 500 руб. (1 час в неделю)			
16.	Оценка за проведение предметных консультаций для учащихся 9,11-х классов в рамках подготовки к ГИА	до 500 (1 час в неделю)			

10.3. Воспитательная работа учителя – предметника, классного руководителя

№ п/п	Виды работ	Размер доплат в суммовом выражении
1.	Оценка за наличие школьной формы и соблюдение ее учащимися <i>(нет замечаний и нарушений по итогам четверти)</i>	до 500
2.	Оценка за высокое качество подготовки внеклассного мероприятия для нескольких классов <i>(с обязательной сдачей сценария и фото отчета)</i> .	до 1000
3.	Оценка за активное участие в общешкольных мероприятиях	до 500
4.	Оценка за 100% охват горячим питанием учащихся класса <i>(по итогам четверти)</i>	до 1000
5.	Оценка за качественное и своевременное оформление документов по учёту питания, дополнительного питания согласно ФГОС, программы «Школьное молоко»	до 500
6.	Оценка за 100% охват доп.образованием учащихся класса: посещение кружков, секций, клубов и др. <i>(по предоставлению справок из учреждений ДО и приказа по ОУ, на сентябрь и январь)</i>	до 500
7.	Оценка за отсутствие учащихся, совершивших правонарушения , в том числе задержанных в вечернее время в рамках закона № 1539 <i>(по итогам четверти)</i> .	до 500
8.	Оценка за организацию и проведение профилактической работы с учащимися , состоящими на различных видах учёта <i>(по итогам работы с предоставлением отчета)</i>	до 500
9.	Оценка за качественную организацию и реализацию культурного отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время <i>(по итогам работы с предоставлением отчета)</i>	до 10000
10.	Оценка за вовлечение учащихся в досуговую деятельность в каникулярное и внеурочное время (походы, экскурсии, концертные программы, выставки, праздники, спортивные соревнования или подобные мероприятия <i>(по итогам работы с предоставлением отчета)</i>	до 3000
11.	Оценка за качественный результат работы с родителями : совместные мероприятия, улучшение материальной базы кабинета и школы, ремонт и др. <i>(по итогам работы с предоставлением отчета)</i>	до 10000
12.	Оценка за обобщение опыта работы классного руководителя (при наличии отчетной документации, решение принимается на заседании ШМО кл.рук.).	Школа- до 500 Район- до 1000 Край- до 3000 Россия- до 10000

13	Оценка за участие в мероприятиях муниципального уровня (парад первоклассников, парад правнуков Победы и т.д.)	до 1000
14	Оценка за высокое качество дежурства по школе (по решению школьной комиссии)	до 1000
15	Оценка за высокий уровень трудового воспитания: -уборка закреплённой территории школы -организация трудовой практики (по решению школьной комиссии)	до 1000
16	Оценка за активное участие в социально-значимых проектах (по итогам работы с предоставлением отчета)	до 1500
17	Оценка за активное участие классного коллектива в воспитательной жизни школы (итоги конкурса «Класс года» и т.д.)	до 3000

10.4.Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины педагогом школы

№ п/п	Виды работ	Размер доплат в суммовом выражении
1.	Оценка за высокое качество ведения школьных журналов: своевременность и аккуратность заполнения, отсутствие исправлений, соответствие КТП, система опроса учащихся, объективность выставления оценок (при отсутствии замечаний, по представлению администрации).	до 1000
2.	Оценка за высокий уровень исполнительской дисциплины, за своевременную, качественную подготовку и сдачу отчетной документации (выставляется администрацией по итогам четверти).	до 2000
3.	Оценка за качественное и своевременное предоставление информации и фотоматериала для школьного сайта	до 1500
4.	Оценка за дежурство на школьных вечерах, районных праздниках в вечернее время в местах массового скопления молодежи	до 1000
5.	Оценка за качественную работу по учету детей от 0 до 18 лет в микрорайоне школы (по итогам справок и приказов)	до 3000
6.	Оценка за отсутствие мотивированных обращений родителей и (или) учеников к директору школы и в вышестоящие органы (выставляется администрацией по итогам четверти).	до 500
7.	Оценка за своевременное и качественное ведение электронного журнала (выставляется администрацией по итогам четверти).	до 3000
8.	Оценка за поддержание образцового порядка в классном кабинете при наличии эстетического вида классной комнаты, соблюдения всех санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебному кабинету, наличие паспорта (по	до 1000

	<i>решению администрации).</i>	
9.	Оценка за выполнение обязанностей, не входящих в должностной функционал учителя (по решению администрации).	до 10000
10.	Оценка за участие в конкурсах, митингах, акциях, соревнованиях и подобных мероприятиях за честь школы.	до 5000
11.	Оценка за работу без листов нетрудоспособности (по итогам четверти).	до 500

10.5. Качественное выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности

№ п/п	Виды работ	Размер доплат в суммовом выражении
1.	За организацию работы по программе «Одаренные дети»	до 3000
2.	За техническое обслуживание, сохранность музыкального оборудования и организацию музыкального сопровождения школьных праздников	до 1500
3.	За работу по реализации АСУ «Сетевой город. Образование»	до 3000
4.	За организацию работы и обновление школьного сайта	до 2000
5.	За работу с молодыми специалистами, наставничество	до 1000
6.	За подготовку и оформление школьной газеты	до 500
7.	За работу по выполнению обязанностей диспетчера школы	до 3000
8.	За организацию работы школьного спортивного клуба «Меридиан»	до 3000
9.	За ведение табеля посещаемости учащимися столовой	до 1000
10.	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета и совещаний, написание протоколов	до 1000
11.	За организацию и реализацию методической работы школы	до 3000
12.	За работу по организации и контролю за школьным питанием (ответственному за питание)	до 2000
13.	За работу по аттестации педагогических работников школы (ответственному за аттестацию)	до 2000
14.	За работу по выполнению обязанностей общественного инспектора по охране прав ребенка	до 1500
15.	За работу в группе предшкольной подготовки	до 2000
16.	За выполнение особо важных работ (по распоряжению руководителя школы)	до 5000
17.	За выполнение работы по эстетическому оформлению школы к праздникам и мероприятиям	до 3000
18.	За выполнение обязанностей руководителя школьной ремонтной бригады	до 2000
19.	За работу по озеленению и благоустройству школьного двора (в весенний и осенний периоды)	до 1000
20.	За работу по озеленению и благоустройству школьного здания	до 1000
21.	За работу по организации школьных субботников (по	до 500

	факту)	
22.	За организацию туристско – краеведческой деятельности с учащимися	до 1500
23.	За организацию работы и контроль образовательной деятельности школы начального уровня образования	до 5000
24.	За выполнение обязанностей лаборанта учебного кабинета	до 3000

3.Порядок распределения вознаграждения

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Мониторинг и оценка результативной деятельности работников школы производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) на основании письменных заявлений руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора за истекший период.

Стимулирующие выплаты рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, состоящей из руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола решения комиссии по распределению стимулирующих выплат издается приказ по школе об установлении стимулирующих и компенсационных выплатах работникам школы ежемесячно, ежеквартально или раз в полугодие.

4.Порядок и условия выплат отдельным категориям работников.

В МБОУ СОШ № 6 осуществляется дополнительное ежемесячное стимулирование педагогических работников, ведущих учебный процесс (учителей), согласно дополнительному объему средств для стимулирования отдельных категорий работников, исходя из фактически отработанного учителем времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц. Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.Премирование

В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) – до 6000 руб.
- премия за качество выполняемых работ– до 5000 руб.
- премия к празднованию Дня учителя – до 5000 руб.
- премия в связи с юбилейной датой педагогической деятельности (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет) – до 5000 руб.
- премия в связи с юбилейным Днём рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет) – до 5000 руб.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При наличии экономии фонда оплаты труда, премирование может осуществляться в декабре при завершении финансового года по итогам работы за календарный год.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается одновременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 18 сентября 2017 года протокол № 1.

Приложение 3.4
к коллективному договору



«Согласовано»

Председатель

Управляющего комитета

Л.Ю. Епифанова

18.09

2017 г.

«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета

С.А. Серопол

18.09

2017 г.



«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ №

6

И.В.Кваша

18.09

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 4

«О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в МБОУ СОШ № 6 муниципального образования Каневской район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 24.11.2008 года № 1555 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Каневского района» (с изменениями от 11.11.2009 года № 1639 , от 17.01.2012 года № 22, от 11.04.2012 года № 507, от 09.10.2012 года № 1515, от 28.03.2013 № 419, от 26.09.2013 № 1273, 03.10.2013 № 1296, от 11.11.2013 № 1442 от 17.03.2014 г. № 327, от 07.07.2014 г. № 921, от 25.08.14 г. № 1184, от 03.10.2014 г. № 1408, от 18.11.14 г. № 1607, от 30.01.2015 г. № 66, 05.10.2015 г. № 1083);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями).

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

1. Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ №6 муниципального образования Каневской район (далее - Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- премии.

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении

конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до **3,0** включительно.

6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет	5%
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	10%
при выслуге лет от 10 лет	15%

При наличии вакантных ставок в тарификационных списках и в штатном расписании предусматривается планирование бюджетных средств на осуществление доплаты за выслугу лет к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с повышающим коэффициентом в размере 10%.

7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель».

Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

8. Выплата доплат за организацию воспитательной работы осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс устанавливается:

– заместителю директора по воспитательной работе в размере 2000 рублей за ставку заработной платы;

– педагогу-психологу и социальному педагогу в размере 1000 рублей за ставку заработной платы.

9. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

<i>Наименование должности</i>	<i>пункт</i>	<i>Виды выплат</i>	<i>Размер выплат (руб.)</i>
Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (пед. работники, не имеющие учебной нагрузки)	1	За подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	до 3000
	2	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	до 1000
	3	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	до 3000
	4	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 2000
	5	За работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	до 1500
	6	За эффективную деятельность штаба воспитательной работы по организации профилактической работы по реализации Закона Краснодарского края от 21.07. 2008 г. № 1539 – КЗ.	до 3000
	7	За оздоровление и организацию летнего отдыха учащихся, участие в оздоровительной кампании	до 5000
	8	За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс	до 2000
	9	За эффективную работу с детьми, нуждающимися в психолого – педагогической и медико – социальной помощи	до 2000
	10	За увеличение объема работы	до 5000
	11	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	до 5000
	12	За высокую результативность и качество работы	до 2000
	13	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 5000
	14	За качественную организацию предпрофильного и профильного обучения	до 1500
	15	За обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования работы школы	до 1000
	16	За высокий уровень организации и проведения диагностических работ, анализа их результатов, проведение последующих мероприятий	до 2000

Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе	17	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 5000
	18	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 2500
	19	За организацию работы с учащимися, обучающимися в форме семейного образования и самообразования	до 1000
	20	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 1500
	21	За высокий уровень организации и контроля учебного и воспитательного процесса	до 5000
	22	За высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	до 10000
	23	За организацию работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	до 1000
	24	За личное участие в организации и проведении качественного летнего отдыха детей	до 2000
	25	За использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	до 1000
	26	За разработку новых программ, положений, подготовку отчетов	до 1000
	27	За увеличение объема работ в период подготовки общешкольных мероприятий, конкурсов, вечеров и других открытых мероприятий	до 3000
	28	За высокую результативность и качество выполняемой работы	до 2000
	29	За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс.	до 1000
	30	За наличие публикаций в периодических изданиях	до 1000
	31	За организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся	до 2000 на 1 ставку (пропорционально нагрузке)
32	За сложность и напряжённость выполняемой работы, связанную с интенсивностью труда	до 5000	
Заведующий хозяйством	33	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	до 1000

	34	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 1000
	35	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в учреждении и оборудования школы в течение учебного года	до 3000
	36	За эффективную работу по сохранности имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное восстановление и пополнение	до 1000
	37	За своевременное и качественное оформление документов по поставкам оборудования	до 1500
	38	За интенсивность и переуплотненный режим работы в период подготовки к новому учебного года	до 5000
	39	За работу не входящую в круг должностных обязанностей	до 5000
	40	За сложность и напряжённость выполняемой работы, связанную с интенсивностью труда	до 5000
	41	За материально-техническую и ресурсную обеспеченность образовательного процесса	до 1500
	42	За усиленный режим работы, связанный с учетом и использованием большого количества материальных запасов, оборудования, компьютерной техники и мебели	до 1000
	43	За качественную исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчётов, планов, оформление договоров и муниципальных контрактов)	до 2000
Педагог- психолог, социальный педагог	44	За положительную динамику результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 1500
	45	За своевременное и качественное ведение всей необходимой документации на детей, охваченных различными видами контроля, посещение их на дому в течение года	до 1500
	46	За качественное проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 1000
	47	За организацию работы школьного психолога – педагогического консилиума	до 1000
	48	За работу не входящую в круг должностных обязанностей	до 5000
	49	За проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс.	до 1000
	50	За наличие публикаций в периодических изданиях	до 1000
	51	за ведение кружковой работы	до 1000

	52	за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся	до 1000 на 1 ставку (пропорционально нагрузке)
	53	за учёт детей в микрорайоне школы, ведение документации	до 1000
	54	за работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	до 1500
	55	за выполнение особо важных или срочных работ	до 5000
Библиотекарь, старший вожатый	56	За работу по повышению читательской активности обучающихся	до 2000
	57	За проведение мероприятий, связанных с пропагандой чтения, как формой культурного досуга (не включая библиотечные уроки)	до 1500
	58	За активное участие в общешкольных, районных, краевых и других мероприятиях	до 5000
	59	За качественное оформление тематических выставок	до 1500
	60	За организацию работы учебного фонда	до 1000
	61	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 5000
	62	За ведение кружковой работы	до 1000
	63	За наличие публикаций в периодических изданиях	до 1000
	64	За организацию работы учащихся в сети Интернет	до 1500
	65	За высокий уровень подготовки общешкольных мероприятий	до 3000
	66	За организацию подвижных игр во время перемен	до 1000
	67	За высокий уровень работы органов самоуправления	до 1000
	68	За результативную работу с другими общественными организациями района	до 1500
	69	За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 5000
70	За сложность и напряжённость выполняемой работы	до 2000	
Обслуживающий	71	За качественное проведение генеральных уборок	до 1000
	72	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 1000
	73	За быстрое устранение аварийных ситуаций	до 1500
	74	За выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году	до 7000
	75	За участие в текущем ремонте в течение учебного года	до 1000

персонал: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, охранник, сторож(вахтер)	76	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 5000
	77	За осуществление пропускного режима школы	до 1000
	78	За выполнение обязанностей электрика школы	до 1500
	79	За работу не входящую в круг должностных обязанностей	до 1000
	80	За покос травы на территории школы	до 3000
	81	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 1000
	82	За озеленение школьной территории	до 2000
	83	За работу по уходу за комнатными растениями, озеленение школы	до 1000
	84	За сложность и напряжённость выполняемой работы	до 5000
	85	За увеличение объёма работ	до 3000
Секретарь- машинистка, лаборант	86	За качество и оперативность работы	до 1000
	87	За ведение табеля учёта отработанного времени, протоколов больничных листов	до 1000
	88	За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 2000
	89	За увеличение объёма работ	до 3000
	90	За ведение трудовых книжек	до 1000
	91	За работу с электронной почтой	до 1000
	92	За ведение документации строгой отчетности	до 2500
	93	За оформление личных дел и карточек работников	до 1500
	94	За сложность и напряжённость выполняемой работы	до 5000
	95	За работу с архивом, пенсионным фондом, налоговой инспекцией, военкоматом	до 5000
	96	За своевременное и качественное ведение банка данных обучаемых	до 1500
	97	За качественное ведение документации и составлении отчетности	до 1000
	98	За высокий уровень подготовки к практическим и лабораторным работам, сохранность оборудования	до 1000
Преподаватель-организатор ОБЖ	99	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 1000
	100	За высокий уровень организации работы по ГО и ЧС	до 1500
	101	За высокий уровень военно-патриотической работы	до 2000
	102	За выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	до 5000
	103	За организацию работы с допризывной молодежью	до 1500
	104	За выполнение особо важных или срочных работ	до 1500
	105	за качественное ведение документации	до 1500
	106	За выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	до 5000

	<i>107</i>	За результативное участие в районных, краевых, военно-спортивных соревнованиях	до 2000
	<i>108</i>	За выполнение работ по постановке юношей на воинский учет	до 1000
	<i>109</i>	За выполнение обязанностей по противодействию терроризму	до 1500
Всем работникам школы	<i>110</i>	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения	до 1000
	<i>111</i>	За качественную работу, выполненную при проведении тарификации	до 1000
	<i>112</i>	За дежурство в вечернее время в развлекательных мероприятиях, где присутствуют учащиеся	до 1000
	<i>113</i>	За подготовку школы к началу учебного года	до 2000
	<i>114</i>	За работу с лакокрасочными материалами	до 2000
	<i>115</i>	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 5000
	<i>116</i>	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 5000
	<i>117</i>	За наличие публикаций и информации по ОУ за отчетный период в СМИ	до 1000
	<i>118</i>	За выполнение требований пожарной и электробезопасности	до 1000
	<i>119</i>	За совмещение профессий	до 2000
	<i>120</i>	За организацию работы по вопросам школоведения, не входящим в должностные инструкции работника	до 3000
	<i>121</i>	За организацию, руководство и проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	до 3000
	<i>122</i>	За работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	до 1500
	<i>123</i>	За выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство, проведение инструктажей по электробезопасности	до 1000
	<i>124</i>	За выполнение особо важных или срочных работ	до 3000
	<i>125</i>	За работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	до 1500
	<i>126</i>	За организацию и контроль работы с учащимися на дому и обучающимися по программе VII, VIII вида	до 1500
	<i>127</i>	За выполнение обязанностей ответственного за безопасность в ОУ, проведение инструктажей и профилактических мероприятий, оформление документации	до 1000
	<i>128</i>	За ведение табеля учета отработанного времени, протоколов больничных листов	до 1500
<i>129</i>	За лучшее дежурство по школе, в столовой	до 1500	
<i>130</i>	За организацию и проведение кружковой работы	до 1000	

131	За выполнение обязанностей инспектора по охране труда	до 1500
132	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	до 2000
133	За организацию периодической школьной печати	до 1000
134	За выполнение обязанностей диспетчера школы	до 2000
135	За организацию и проведение медико-профилактических мероприятий в школе	до 3000
136	За обслуживание и содержание в исправном состоянии музыкальной компьютерной техники и музыкальное сопровождение праздников и мероприятий	до 1000
137	За организацию работы и обновление школьного сайта	до 1000
138	За эстетическое оформление школы к праздникам и мероприятиям	до 5000
139	За выполнение обязанностей классного руководителя в 1-11 классах <i>в классах с количеством учащихся до 15 человек</i> <i>в классах с количеством учащихся от 16 до 20 человек</i> <i>в классах с количеством учащихся от 21 до 25 человек и выше</i>	500 700 999
140	За высокую результативность и качество работы	до 3000

10. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Мониторинг и оценка результативной деятельности работников школы производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) на основании письменных заявлений руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора за истекший период.

Стимулирующие выплаты рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, состоящей из руководителей МО, структурных подразделений, заместителей директора.

На основе проведенного Мониторинга и оценки за отчетный период утверждаются показатели Оценочного листа, отражающего показатели результативной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогических работников, не связанных с учебным процессом с последующим согласованием с директором школы и выборным органом первичной профсоюзной организацией.

Оценочный лист рассматривается на заседании Управляющего Совета школы и профсоюзного комитета. После составления, подписания и согласования Протоколов издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат ежемесячно или ежеквартально или раз в полугодие.

11. В МБОУ СОШ № 6 осуществляется дополнительное ежемесячное стимулирование работников педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель - организатор ОБЖ, старший вожатый, педагог дополнительного образования) и работников обслуживающего персонала (водитель автобуса, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) согласно дополнительному объему средств для стимулирования отдельных категорий работников, исходя из фактически отработанного ими времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц. Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

12. Стимулирующая доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися:

- выплачивается доплата работникам, на которых возложена функция классного руководителя приказом директора по МБОУ СОШ №6;
- список работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6;

- размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается из расчета 2000 руб. в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более;

- в классах, наполняемость которых меньше установленной (менее 14 человек), уменьшение сумм доплат производить пропорционально численности обучающихся;

- в случае, если на работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие доплаты выплачивать за работу с учащимися в каждом классе;

- размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливать исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. Не изменять размер доплат в случае изменения численности учащихся в классе в течение указанных периодов.

13. В учреждении может быть установлена стимулирующая доплата молодым специалистам-работникам с окончанным средним или высшим профессиональным образованием в возрасте до 35 лет, и имеющим стаж

педагогической работы до 3 лет включительно в размере до 3 000 рублей по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения профсоюзного комитета.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ СОШ № 6, включая педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам:
 - за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в сельской местности специалистам, оплата труда которых определяется по отраслевой оплате труда в размере 25 % от должностного оклада. К специалистам, имеющим право на получение указанной выплаты, относятся:

1) педагогические работники (педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый);

2) учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь).

2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она ус-

танавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

10. Согласно Закону Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» (с изменениями) педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в размере, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, - приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на соответствующий год.

11. Работникам, участвовавшим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, могут выплачиваться компенсационные выплаты за работу по подго-

товке и проведению государственной итоговой аттестации. Выплаты устанавливаются согласно нормативно-правовым актам министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и управления образования администрации муниципального образования Каневской район.

4.Порядок и условия премирования работников учреждения

1.В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

премия итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

за образцовое содержание территории школы, прилегающей территории;

за выполнение заданий особой важности, сложности;

за оказание помощи в организации мероприятий районного и краевого уровня

в связи с празднованием Дня учителя, 23 февраля, 8 марта

Премии осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5. Условия депремирования и снятия установленных работникам стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

окончание срока действия доплат и надбавок;
окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;
передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены надбавки;
снижение качества работ, за которые были определены доплаты;
отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
срыв по вине работника краевых, районных и других массовых мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений;
невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения;
за нарушение Правил внутреннего распорядка;
при получении работником дисциплинарного взыскания до момента его снятия.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 18 сентября 2017г.
протокол № 1

3. Приложение № 7 к коллективному договору № 105 от 17.11.2016 года «Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» читать в следующей редакции:

Директор МБОУ СОШ № 6



Кваца И.В.

«18» сентября 2017 года

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 6 Елифанова Л.Ю.



«18» сентября 2017 года

**Перечень
профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное
обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими сред-
ствами индивидуальной защиты**

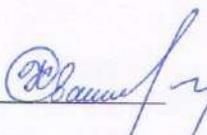
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 работника в год (штуки, пары)
1	Уборщик служебных помещений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
2	Библиотекарь	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
3	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
Средство индивидуальной защиты органов дыхания	До износа		
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6	Лаборант	<i>При выполнении работ в химических лабораториях:</i>	
		Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт. на 1,5 года
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Тапочки	2 пары

		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
7	Учитель химии	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт. на 1,5 года
		Перчатки с полимерным покрытием	2 пары
8	Учитель физики	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	2 пары
9	Учитель технологии	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	2 пары

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора № 105 от 17.11.2016 года и вступает в силу с «01» сентября 2017 года.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ № 6


Кваша И.В.

«18» сентября 2017 года

М.П.



От Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 6
Епифанова Л.Ю.

«18» сентября 2017 года

М.П.

