

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

20 января 2018 г.

№ 15

ст. Каневская

**Об организации приёма детей в первые классы
на 2018 – 2019 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 17 января 2018 года № 18 «Об организации учёта детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район в 2018 году», с учётом письма управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 19 января 2018 года № 01-33/58 «Об организации приёма и обучение по образовательным программам общего образования», с целью проведения организованного приёма детей в первые классы, п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать с **01 февраля 2018 года** приём детей в первые классы **на 2018-2019 учебный год** по заявлению родителей в соответствии с Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 6.

2.Утвердить образец заявления о приеме в первый класс МБОУ СОШ № 6 (приложение № 1).

3.Утвердить график приёма документов в первый класс (приложение № 2).

4.Утвердить образцы уведомления о регистрации заявления и расписки о получении документов (приложение № 3)

5.Утвердить образец уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4).

6. Обновить информацию для родителей будущих первоклассников на информационном стенде «Первый раз – в 1 класс» (ответственный - заместитель директора по УВР Нурмагамедов Р.Г.)

7. Разместить информацию на официальном сайте школы о порядке приёма в первый класс, образец заявления родителей, план микрорайона школы, распорядительный акт администрации муниципального образования о закреплённой территории, приказ об организации приёма детей в 1 класс (скан-копию), информацию о количестве свободных мест, список необходимый для

поступления в 1 класс документов и график их приёма (ответственные – учитель информатики Мирошниченко Е.М., заместитель директора по УВР Нурмагамедов Р.Г.).

8. Возложить персональную ответственность на секретаря школы Снисаренко Н.В. за:

8.1. приём и оформление документов, представляемых родителями в журнале регистрации заявлений и выдачу расписки, содержащей регистрационный № заявления и перечень представляемых документов;

8.2. оформление приказа о зачислении в образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

МБОУ СОШ №6



И.В.Кваша